

Opatření děkanky ZSF JU č. 5/2025

Interní výzkumné projekty Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích

Děkanka Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích vydává v souladu s čl. 5 Statutu ZSF JU následující opatření k podpoře vědecké odborné činnosti akademických pracovníků.

Článek I. Obecná ustanovení

Toto opatření je vydáno za účelem podpory vědecké činnosti akademických pracovníků v souladu se strategickými cíli a záměry ZSF JU. Toto opatření se vztahuje na akademické pracovníky, kteří mají pracovní poměr na ZSF JU. Interní výzkumné projekty mohou být týmové multidisciplinární projekty nebo týmové jednooborové výzkumné projekty. Nadále fakulta podporuje multidisciplinární projekty, které přináší komplexní řešení výzkumného problému. Délka řešení všech výzkumných projektů může činit dva až tři roky. Hlavním řešitelem interního výzkumného projektu může být pouze zaměstnanec ZSF JU mající akademický úvazek ve výši 0,8 až 1,0.

Článek II. Financování

Interní výzkumné projekty (dále „IVP“) jsou financovány z fondu „Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace“ (dále „DKRVO“). Celkovou výši přidělených prostředků na jeden rok určuje souhrnný počet úvazků zaměstnanců jednotlivých ústavů. Tato částka bude sdělena tajemnicí fakulty řediteli konkrétního ústavu v případě přípravy výzkumného projektu. V případě multidisciplinárního výzkumného projektu lze spojit prostředky ze zúčastněných ústavů. Jakmile ústavy podávají multidisciplinární projekt, nositeli projektu budou zúčastněné ústavy, přičemž ústav, na kterém je zaměstnán hlavní koordinátor bude na pozici hlavního řešitele a další ústav bude na pozici spoluřešitele. Každý ústav bude mít jasné stanovené úkoly a bude mít i svůj rozpočet.

Celková výše přidělených prostředků se může každoročně měnit na základě rozhodnutí děkanky podle aktuálních finančních prostředků ve fondu DKRVO.

Článek III. Pravidla soutěže

1. Každý ústav může mít v průběhu řešení interního výzkumného projektu pouze jeden projekt, a to buď multidisciplinární nebo jednooborový.
2. Soutěž se koná zpravidla jednou za 2 nebo 3 roky, tj. v posledním roce řešení běžících výzkumných projektů.

3. Termín podání návrhu do soutěže „Interní výzkumný projekt“ vyhlašuje děkanka ZSF JU rozhodnutím.
4. U týmových projektů je důležité zapojení akademických pracovníků z více oborů a ústavů (minimálně ze dvou) – projekt je připravován multidisciplinárním týmem.
5. Do řešitelského týmu jsou zapojeni také akademičtí pracovníci méně zkušení ve výzkumné oblasti.
6. Na ústavech, které garantují doktorský program, do interního výzkumného projektu jsou zapojeni doktorandi z prezenční formy studia a mají jasné stanovené úkoly a výstupy, které vykonávají v průběhu řešení interního výzkumného projektu.
7. Finanční podpora je určena primárně pro realizaci výzkumu a publikování (např. sběr dat a následné publikování výsledků, překlady, aktivní účast na konferencích, aj.); finanční prostředky nejsou určeny na mzdy akademických pracovníků.
8. Vyžaduje-li to povaha výzkumného projektu, je možné, v odůvodněných případech, zapojit externí spolupracovníky na DPP či DPČ.
9. Maximální doba řešení výzkumného projektu je cca 3 roky.
10. Pro přípravu IVP slouží formulář v Příloze 1.
11. Projekt, plánované výsledky či cíle projektu nesmí být řešeny v jakémkoliv jiném projektu podporovaném jiným poskytovatelem, a to jak zahraničním, tak tuzemským.
12. Výstupy z projektu je nutné uvést za ZSF JU („*Tato publikace vznikla za využití institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace Zdravotně sociální fakulty JU v rámci Interního multidisciplinárního výzkumného projektu č. XXXXXX, název: XXXXXXXX.*“).
13. Hlavní řešitel garantuje, že řešitelský tým po ukončení tohoto projektu podá do 1 roku projekt do veřejné soutěže vedené v Centrální evidenci projektů (CEP), tzn. že na tento startovací projekt bude navazovat další výzkumná činnost.
14. U projektů pracujících s lidskými subjekty nebo osobními údaji je nutný souhlas Etické komise a dodržení pravidel GDPR.

Článek IV. Formulář pro přípravu IVP

Část A – Základní údaje o projektu

Část B – Popis projektu

Anotace v češtině vyjadřující podstatu navrhovaného projektu a předpokládané konkrétní výsledky (max. 10 řádků)

Současný stav poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti (maximální rozsah popisu současného stavu znalostí je 4 A4 – bez seznamu literatury);

Formulace cíle/ů projektu

Formulace hypotézy u kvantitativního výzkumu, vyjádření podstaty projektu

Odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení konkrétní problematiky v daném čase a v daném rozsahu

Strategie a metodika řešení projektu – popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor, způsob získávání dat, jejich analýzy a návrh statistického zpracování

Analýza rizik

Část C – Závazné výstupy

Další výstupy – popsat a kvantifikovat

Část D – Projektový tým hlavního řešitele

Stěžejní vykonávané činnosti jednotlivých členů týmu při řešení projektu

Část E – Harmonogram práce

Jasně formulovaný harmonogram plánovaných prací a jejich rozsah a rozdělení mezi jednotlivé členy řešitelského týmu

Část F – Rozpočet projektu

Část D1 – Projektový tým spoluřešitele

Stěžejní vykonávané činnosti jednotlivých členů týmu při řešení projektu

Část E1 – Harmonogram práce

Jasně formulovaný harmonogram plánovaných prací a jejich rozsah a rozdělení mezi jednotlivé členy řešitelského týmu

Část F1 – Rozpočet projektu

Článek V.

Hodnocení interního výzkumného projektu

Hodnocení předložených žádostí provádí vedení fakulty, v případě potřeby může být osloven i externí hodnotitel.

Při hodnocení se posuzuje:

- schopnost a předpoklady navrhovatele a jeho spolupracovníků řešit předložený výzkumný projekt;
- kvalita a úroveň navrhovaného projektu: cíle návrhu projektu – zda jsou konkrétní a jasně stanoveny, zda jsou v souladu se zaměřením a očekávanými přínosy; dále bude hodnocena náročnost, reálnost, významnost, originalita, proveditelnost projektu; jakým způsobem navrhovatel předpokládá dosažení stanovených cílů a výsledků (koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky); výstupy projektu;
- plánovaný rozpočet: přiměřenost navržených nákladů ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům.

Článek VI.

Průběžné hodnocení a závěrečná zpráva

Řešitelé víceletých projektů jsou povinni každoročně vypracovat stručnou průběžnou zprávu o postupu řešení, kterou schvaluje proděkan pro vědu a výzkum.

Po ukončení řešení projektu je nutné vypracovat závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- přehled dosažených výstupů (publikace, konference, aplikace),
- naplnění cílů projektu,
- plán dalšího rozvoje řešené problematiky,
- čestné prohlášení o řádném využití poskytnutých prostředků.

V případě nedodržení podmínek může být týmu pozastaveno právo žádat o další institucionální podporu po dobu 3 let.

Článek VII.

Přechodná ustanovení

Tato kritéria jsou účinná od 15. 6. 2025.

Tímto opatřením pozbývá platnost Opatření děkanky ZSF JU č. 5/2021.

V Českých Budějovicích dne 10. června 2025.

Mgr. Ivana Chloubová, Ph.D.
děkanka ZSF JU

Příloha 1
Příhláška do soutěže „Interní multidisciplinární výzkumné projekty
Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity
v Českých Budějovicích“

ČÁST A – Základní údaje o projektu

Název projektu

--

Hlavní řešitel/ka projektu (jméno, příjmení, tituly, pracoviště, kontakt – telefon, e-mail, ORCID ID)

--

Spoluřešitelé ze ZSF JU (jméno, příjmení, tituly, pracoviště, kontakt – telefon, e-mail, ORCID ID)

--

Doba řešení projektu

--

ČÁST B – Popis projektu

- 1. Anotace – max. 10 řádek**
- 2. Současný stav poznání**
- 3. Cíl/e výzkumu**
- 4. Formulace hypotézy u kvantitativního výzkumu**
- 5. Odůvodnění nutnosti řešení**
- 6. Strategie a metodika řešení projektu**
- 7. Analýza rizik**

ČÁST C – Závazné výstupy

Typy výstupů	Počet
I. Jimp – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science (dále „WoS“) s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“	
II. Jsc– původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“;	
III. B – odborná kniha	
IV. C – kapitola v odborné knize	
V. D – stať ve sborníku	
VI. Přednášky s abstraktem	
Součet výstupů	

Pozn. Povinný alespoň jeden výstup z kategorie I., II., III. nebo IV.

Další výstupy výše nedefinované dle Metodiky 17+ (slovně vypsát + kvantifikovat):

**Část D – Projektový tým - stěžejní vykonávané činnosti jednotlivých členů
týmu při řešení projektu**

ČÁST E – Harmonogram práce

ČÁST F – Rozpočet projektu (v tis. Kč)

Celková částka:	0 (0-0-0)
I. Investiční náklady (hmotný + nehmotný majetek)	0 (0-0-0)
II. Neinvestiční náklady	0 (0-0-0)
1. Věcné náklady:	
<i>Provozní prostředky</i>	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	
 <i>Služby</i>	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	
 <i>Cestovné</i>	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	
 2. Osobní výdaje	0 (0-0-0)
DPP, DPČ	
Zdůvodnění:	
 3. Jiné	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	

Vyjádření ředitele/ky ústavu:

.....
(podpis ředitele/ky ústavu)

V Českých Budějovicích dne

.....
(podpis hlavního řešitele/ky)

Část D1 – Projektový tým – spoluřešitelé
stěžejní vykonávané činnosti jednotlivých členů týmu při řešení projektu

ČÁST E1 – Harmonogram práce

ČÁST F1 – Rozpočet projektu (v tis. Kč) spoluřešitelé

Celková částka:	0 (0-0-0)
I. Investiční náklady (hmotný + nehmotný majetek)	0 (0-0-0)
II. Neinvestiční náklady	0 (0-0-0)
1. Věcné náklady:	
<i>Provozní prostředky</i>	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	
 <i>Služby</i>	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	
 <i>Cestovné</i>	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	
2. Osobní výdaje	0 (0-0-0)
DPP, DPC	
Zdůvodnění:	
3. Jiné	0 (0-0-0)
Zdůvodnění:	

Vyjádření ředitele/ky ústavu:

.....
(podpis ředitele/ky ústavu)

V Českých Budějovicích dne

.....
(podpis spoluřešitele řešitele/ky)